

«Принято»  
Заседание педагогического  
совета  
Протокол № 248  
от «01» марта 2024 г.



«Утверждаю»  
Директор МАОУ Гимназия № 9  
Г.Г. Гассан  
Приказ № 03-03-029  
от «01» марта 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О текущем контроле успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Гимназия № 9»**

г. Красноярск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ Гимназия № 9» является локальным нормативным документом гимназии, регламентирующим порядок, содержание, периодичность, систему оценивания и формы проведения промежуточной аттестации учащихся МАОУ Гимназия № 9 по программам начального, основного и среднего общего образования. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам, а также основания для перевода их в следующий класс.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании ч. 3, ст. 28, 30, 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г с изменениями от 17 февраля 2023 года, Федерального государственного образовательного стандарта НОО, ООО, СОО, НОО с ОВЗ и ОВЗ с УО, Уставом МАОУ Гимназия № 9, основной образовательной программы начального общего, основного общего, и среднего общего образования МАОУ Гимназия № 9 а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Положение принимается педагогическим советом МАОУ Гимназия № 9, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом директора МАОУ Гимназия № 9.

## 2. Основные понятия

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС.

2.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Промежуточная аттестация – это процедура, определяющая соответствие результатов освоения обучающимися образовательных программ по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандартов.

2.3. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня освоения образовательной программы обучающимися по предметам учебного плана, их практических умений и навыков в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- определение качества освоения школьниками учебных программ: полноты, прочности, осознанности и системности освоения содержания учебных программ по годам обучения;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;
- перевод в следующий класс обучающегося;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;

2.4. Под **оценкой** понимается процесс установления в качественных показателях соответствия эталону, норме (индивидуальной, статистической, культурной); под **отметкой** – способ фиксации результата оценки (количественный показатель, выставляется в баллах).

**Оценивание** - процесс соотнесения демонстрируемых обучающимися результатов учебной деятельности к ожидаемым результатам обучения. Система оценивания дает возможность определить, насколько успешно обучающийся освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания призвана дать возможность оценить динамику успехов обучающегося в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания заложен мотивационный механизм, способствующий развитию у обучающихся навыков адекватной оценки собственной деятельности. Целью оценивания является определения готовности обучающихся к дальнейшему обучению.

Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическими объединениями по данному предмету.

2.5. Обучающиеся МАОУ Гимназия № 9, выбравшие любую форму получения образования (очное, очно-заочное, заочное) в обязательном порядке проходят промежуточную аттестацию.

2.6. МАОУ Гимназия № 9 предоставляет лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, возможность пройти экстерном промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию.

### **3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного года (четверти, полугодия) с целью:

- контроля уровня достижения учащимися планируемых (метапредметных и предметных) результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия планируемых (метапредметных и предметных) результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.3. Текущий контроль подразделяется на: входной контроль, поурочный, периодический, тематический, четвертной (полугодовой), годовой.

Формы текущего ежеурочного, тематического контроля успеваемости – оценки устного и письменного ответов обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др., в том числе использование цифровых образовательных ресурсов, а также образовательных платформ «Якласс», «Учи.ру», РЭШ, «Моя школа» и другие.

Четвертной текущий контроль – это оценки, выставленные в баллах, за четверть во 2 – 9 классах.

Полугодовой текущий контроль – это оценки, выставленные в баллах, за полугодие - в 5 – 9 классах при нагрузке менее 1 час в неделю и в 10 - 11 классах при любой нагрузке.

Годовой текущий контроль – это оценки, выставленные в баллах, за год на основании четвертных (полугодовых) и результатов контрольных работ.

Годовая оценка может быть также формой промежуточной аттестации.

3.4. Фиксация предметных результатов текущего контроля во 2–11 классах по предметам

обязательной части учебного плана осуществляется по пятибалльной системе на основании соответствующих положений:

- оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока;
- письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе;
- за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки;
- отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
  1. отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 2-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение 5 дней после проведения творческих работ);
  2. отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 7 дней после проведения сочинения).

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса по всем предметам учебного плана в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

Учет результатов текущего контроля во 2 – 11 классах по курсам по выбору, элективным курсам, дисциплинам (модулям) части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и курсам внеурочной деятельности ведется на основании соответствующих Положений МАОУ Гимназия № 9.

3.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

3.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.8. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме, семейного образования и самообразования.

3.9. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ (например, десятибалльная), а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без деления на уровни освоения.

3.10. Для оценки метапредметных результатов используется уровневая система. Для фиксации метапредметных результатов вводятся «Таблицы образовательных результатов». Таблица составляется из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть ученик. Таблица образовательных результатов обучающихся заполняется классными руководителями 2 раза в год.

3.11. Оценка личностных результатов осуществляется в ходе внешних не персонифицированных мониторинговых исследований. Внутришкольный мониторинг организуется администрацией гимназии и осуществляется классным руководителем, педагогом-психологом преимущественно на основе ежедневных наблюдений в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, диагностик, психологических тестов, которые обобщаются в конце учебного года и представляются в виде отчета.

3.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей)

сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (классного журнала, дневников обучающихся, в том числе в электронной форме), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.13. Заместители руководителя по УВР, руководители методических объединений, контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

#### 4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация в МАОУ Гимназия № 9 проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.2. Промежуточная аттестация проводится со 2 по 11 классы.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу по выбору, элективному курсу, дисциплине, модулю, курсу внеурочной деятельности по итогам года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: годовая оценка (на основе четвертных или полугодических оценок), ВПР (всероссийские проверочные работы), диктант, контрольная работа, творческая работа, защита проекта, защита учебного исследования, защита модели, сдача нормативов, концерт, постановка, тестирование, комплексная работа, зачет. Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

4.3. Промежуточная аттестация в гимназии подразделяется на:

**четвертную или полугодическую аттестацию** – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей), темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущего контроля успеваемости;

**годовую (переводную) аттестацию** на основании четвертных (полугодических), а также результатов ВПР, контрольных работ, зачета, экзамена и т.д. по итогам года по отдельным учебным предметам по решению педагогического совета для осуществления дополнительного контроля знаний обучающихся.

4.4. По отдельным учебным предметам решением педагогического совета для осуществления дополнительного контроля знаний обучающихся, устанавливаются перечень предметов, форма, порядок проведения, сроки, система оценивания обучающихся для **годовой (переводной) промежуточной аттестации**. Составляется расписание, которое утверждается директором гимназии.

4.5. Промежуточной аттестации по отдельным учебным предметам подлежат обучающиеся 5-8 и 10-х классов гимназии.

4.6. Количество учебных предметов, выносимых на годовую (переводную) промежуточную аттестацию по отдельным предметам: в 5-6-х классах – не более 3-х; в 7-8-х классах – не более 4-х; в 10-х классах – не более 5-ти предметов.

4.7. Аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант (5-8-й классы);
- контрольная работа (5-8-й классы);

- изложение с разработкой плана его содержания (8-й класс);
- сочинение или изложение с творческим заданием(8-й, 10-й классы)
- тестирование (5-8-й классы);
- формат ОГЭ (8-й класс), ЕГЭ (10-й класс)

К устным формам промежуточной аттестации относятся:

- защита рефератов (5-8-й классы);
- зачет (5-8-й,10-й классы)
- собеседование (5-8-й, 10-й классы)
- экзамен (5-8-й, 10-й классы)
- защита проекта (5-8-й, 10-й классы)

По физической культуре промежуточная аттестация включает тестирование - сдачу нормативов по физической подготовке обучающихся (5-8, 10-е классы).

4.8. Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования разрабатываются кафедрами, школьными методическими объединениями в соответствии с государственным стандартом основного общего образования и статусом образовательного учреждения, согласовываются методическим советом гимназии.

4.9. При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования обучающиеся без подготовки отвечают на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечают на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного периода обучения.

4.10. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, обучающиеся отвечают на теоретические вопросы выданного им билета, выполняют практическое задание.

4.11. При проведении промежуточной аттестации, в форме защиты реферата обучающиеся представляют реферат учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет отметку обучающемуся.

4.12. При проведении промежуточной аттестации, в форме защиты проекта, обучающиеся сами выбирают, как тему проекта, так и руководителя проекта. План реализации проекта разрабатывается обучающимся совместно с руководителем проекта. Защита осуществляется в процессе специально организованной деятельности комиссии образовательного учреждения или на школьной конференции. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и отзыва руководителя.

4.13. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены гимназией для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- дети-инвалиды;
- обучающиеся, с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- обучающиеся, в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях.
- обучающиеся, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.14. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.

4.15. Фиксация результатов промежуточной аттестации по учебному предмету осуществляется по пятибалльной системе. Фиксация результатов промежуточной аттестации по

курсам по выбору, элективным курсам, дисциплинам (модулям), курсам внеурочной деятельности осуществляется по системе «зачет / незачет» (по усмотрению педагога в рамках рабочей программы может использоваться пятибалльная система).

4.16. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется ОУ с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

4.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

## **5. Порядок выставления отметки и перевода обучающихся в следующий класс**

5.1. После проведения годовой (переводной) промежуточной аттестации за год по отдельным учебным предметам, обучающимся выставляется годовая отметка, полученная как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки за промежуточную аттестацию, выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

По тем предметам, которые не вошли в переводную промежуточную аттестацию, годовая отметка обучающимся за год выставляется как среднее арифметическое результатов четвертных (**2-9кл.**), полугодовых (**10-11кл.**) отметок. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Администрация гимназии, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и статус «Условно переведен» имеют право:

- перейти в следующий класс условно до момента исправления оценок;

- дважды пройти промежуточную аттестацию (попытаться исправить оценку) в сроки, установленные гимназией, в течение одного года (в указанный период не включается время болезни обучающегося при условии наличия подтверждающих документов).

Обучающемуся дается 2 попытки сдать академическую задолженность по каждому предмету (первый раз предмет сдается учителю, второй раз - создается комиссия)

- при наличии сомнений в объективности выставления оценок - требовать включения в состав комиссии, которая проводит промежуточную аттестацию, педагогов из другой ОО.

5.10. Администрация гимназии обязана создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.12. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

5.13. Заявления обучающихся их родителей, не согласных с результатами годовой аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по гимназии создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования с учащимся в присутствии его родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.14. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

## **6. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся.**

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась в соответствии с утвержденным расписанием годовой (переводной) промежуточной аттестацией. Годовые отметки по учебным предметам с учётом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее трёх дней до окончания года.

6.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о наличии академической задолженности или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

6.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся по промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

## **7. Права и обязанности участников.**

7.1. Участниками промежуточной аттестации считаются: обучающиеся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация гимназии. Права школьника представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право: разрабатывать материалы для всех форм промежуточной аттестации обучающихся; проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного



образовательного стандарта; давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет право: использовать при составлении заданий содержания предмета, не предусмотренное учебными программами; использовать методы и формы, не апробированные или необоснованные в научном и практическом плане, без разрешения администрации; оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан доводить через дневник, родительские собрания, собеседования с родителями (законными представителями) результаты промежуточной аттестации обучающихся класса. В случае не аттестации обучающегося за год, письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) сдается в учебную часть.

7.5. Обучающийся имеет право: в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку; на доброжелательное к нему отношение в процессе аттестации; на независимую оценку его уровня подготовки педагогами школы или полностью независимыми от образовательного учреждения специалистами.

7.6. Обучающийся обязан: проходить аттестацию в порядке, установленном ОУ; в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации гимназии; соблюдать все нормативы и правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

7.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право: знакомиться с формами аттестации, нормативными документами, определяющими ее порядок, критериями оценивания; знакомиться с результатами аттестации, привлекать по согласованию с ОУ независимых экспертов для определения уровня подготовки их детей; обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны: соблюдать все нормативные документы, определяющие порядок аттестации; присутствовать при сдаче зачетов при неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося; корректно, вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации ребенка; вести контроль успеваемости своего ребенка, результатов его текущей и годовой аттестации; обеспечить ликвидацию их ребенком задолженности по предметам.

7.9. ОУ определяет нормативную базу проведения аттестации, ее порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции, несет ответственность за качество уровня подготовки обучающихся.

## **8. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся.**

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация гимназии:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе оценивания по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация гимназии организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.