

Особенности проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме



Красноярск, 2023

Инструктивно-методическая документация

Приложение № 15 к письму
Рособрнадзора от 1 февраля 2023 г. № 04-31

**Методические рекомендации
по подготовке и проведению единого государственного
экзамена по учебному предмету «Информатика
и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)»
в компьютерной форме в 2023 году**

Москва, 2023

Оглавление

| | |
|---|-----|
| Перечень условных обозначений и сокращений | 3 |
| 1. Рекомендации по проведению ЕГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям в компьютерной форме (КЕГЭ) в ППЭ | 6 |
| 1.1. Общая информация..... | 6 |
| 1.2. Особенности организации ППЭ для проведения КЕГЭ и подготовки к экзамену | 7 |
| 1.3. Инструкция для технического специалиста | 9 |
| 1.4. Инструкция для члена ГЭК | 31 |
| 1.5. Инструкция для руководителя ППЭ | 43 |
| 1.6. Инструкция для организатора в аудитории | 52 |
| 1.7. Инструкция для участника экзамена, зачитываемая организатором в аудитории перед началом КЕГЭ | 64 |
| 1.8. Инструктаж для организаторов, проводимый в ППЭ перед началом КЕГЭ | 71 |
| 1.9. Требования к техническому оснащению ППЭ | 76 |
| 2. Рекомендации по проведению ЕГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям в компьютерной форме (КЕГЭ) в ППЭ для участников КЕГЭ с ОВЗ, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов | 84 |
| 2.1. Особенности организации ППЭ | 84 |
| 2.2. Особенности проведения ГИА в ППЭ | 86 |
| 2.2.1. Допуск в ППЭ и рассадка в аудитории | 86 |
| 2.2.2. Начало проведения экзамена в аудитории | 87 |
| 2.2.3. Проведение экзамена в аудитории | 88 |
| 2.2.4. Завершение экзамена в аудитории | 88 |
| 2.2.5. Особенности завершающего этапа проведения экзамена в ППЭ для отдельных категорий участников | 89 |
| 2.3. Памятки для лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ | 90 |
| 2.3.1. Памятка для технического специалиста при проведении КЕГЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов | 90 |
| 2.3.2. Памятка для руководителя ППЭ при проведении КЕГЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов | 93 |
| 2.3.3. Памятка для члена ГЭК при проведении КЕГЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов | 97 |
| 2.3.4. Памятка для организатора в аудитории при проведении КЕГЭ для слепых и слабовидящих участников экзамена, использующих рельефно-точечный шрифт Брайля .. | 100 |
| 2.3.5. Памятка для организатора в аудитории при проведении КЕГЭ для слабовидящих участников экзамена | 101 |
| 2.3.6. Памятка для организатора в аудитории при проведении КЕГЭ для глухих и слабослышащих участников экзамена | 103 |
| 2.3.7. Памятка для организатора в аудитории при проведении КЕГЭ для участников экзамена с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 103 |
| 2.3.8. Памятка для организатора в аудитории при проведении КЕГЭ для участников экзамена прочих категорий | 104 |
| 2.4. Технические требования и рекомендуемые параметры настройки рабочего места участника КЕГЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов | 104 |
| 2.5. Особенности организации пункта проведения экзамена для участников экзамена с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов при проведении КЕГЭ | 107 |
| 3. Черновик участника ЕГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям в компьютерной форме | 111 |

**Особенности
подготовки
и проведения
КЕГЭ
по информатике
и ИКТ**

*Приложение 15 к письму Рособрнадзора от
01.02.2023 г. № 04-31*

Инструктивно-методическая документация

Федеральный центр тестирования – ГИА – Технологические решения – КЕГЭ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ФЦТ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
центр тестирования

Москва
+7 (499) 110-62-80

Бесплатно по России
8 (800) 555-19-81

Электронная почта
test@rustest.ru

Новости и события > О нас > **ГИА** > Тренировки и апробации > ФИС ГИА и приема > Платные услуги > Документы

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»

Общая информация

ФГБУ «ФЦТ» создан в целях проведения единого государственного экзамена



МР ГИА в 2023 году

Опубликованы методические документы

Технологические решения

- Собеседование по русскому языку
- Итоговое сочинение (изложение)
- Печать ЭМ в ППЭ
- Федеральная база данных ГИА-9
- Устная часть иностранных языков
- Видеонаблюдение
- Сканирование в ППЭ
- КЕГЭ**
- Результаты на Портале ЕГЭ
- Электронные ключи шифрования
- Плакаты
- Сайты РЦОИ субъектов России

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» (ФГБУ ФЦТ)

ФГБУ «ФЦТ» создано в целях проведения единого государственного экзамена в соответствии с поручением Правительства Российской Федерации в осуществлении его полномочий, в том числе по организации формирования и ведению информационных ресурсов.



Обучение по ДПП ПК в 2023 году



Сроки формирования

Сроки формирования заказа ЭМ

Инструктивно-методическая документация

Федеральный центр тестирования – ГИА – Технологические решения – КЕГЭ

- Регламентные сроки выполнения этапов подготовки и проведения экзаменов
- Руководство пользователя Станции КЕГЭ (стандарт,)
- Руководство пользователя Станции авторизации
- Инструкция по получению пароля для расшифровки ЭМ
- Инструкция для участника КЕГЭ по использованию ПО
- Черновик КЕГЭ 2023

Особенности проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме

- ЕГЭ по информатике и ИКТ проводится **только в компьютерной** форме.
- Участник самостоятельно сдаёт экзамен **на компьютере**, используя установленное стандартное ПО.
- **КИМ** на станцию КЕГЭ загружается заранее и предоставляется только в **электронном виде**.
- ЭМ для КЕГЭ включают в себя **бланки регистрации** и электронный **КИМ** для выполнения экзаменационной **работы на компьютере**. Бланков ответов нет, все **ответы** на задания вносятся в **станцию КЕГЭ**.
- Для проведения экзамена используется одна аудитория с одной станцией организатора (для печати ЭМ) и станциями КЕГЭ по числу участников.
- Каждому участнику выдаётся **черновик КЕГЭ** (при необходимости и «обычные» черновики).
- После окончания экзамена участник проверяет, что все его ответы сохранены станцией КЕГЭ верно, и вносит в бланк регистрации **контрольную сумму**, автоматически сформированную станцией КЕГЭ.
- По окончании экзамена **отсканированные бланки регистрации участников** и **сохранённые ответы участников** КЕГЭ передаются в РЦОИ.
- **Проверка** ответов участников КЕГЭ выполняется автоматизировано **на федеральном уровне**.

Доставка ЭМ

- Для выполнения экзаменационной работы используются **электронные КИМ**, которые доставляются в ППЭ **по сети «Интернет»** в составе интернет-пакета, сформированного на основе сведений о распределенных по ППЭ участниках и аудиторном фонде ППЭ.
- Интернет-пакет содержит **электронные КИМ** и **электронные бланки регистрации**, которые загружаются на **станции КЕГЭ** и **станции организатора** во время технической подготовки ППЭ.

Станция КЕГЭ

- загрузка перечня стандартного ПО **в электронном виде**
- **исключение** функции **автоматического завершения экзамена**
- информирование о необходимости удостоверения **организатором** перенесенной контрольной суммы **подписью в бланке регистрации КЕГЭ**

Индивидуальный комплект участника содержит только **бланк регистрации**. Контрольный лист не используется.

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2023

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

| | | | | |
|-------------|---------------------------------|---------------------|---------|-----------------|
| Код региона | Код образовательной организации | Класс Номер Буки | Код ППЗ | Номер аудитории |
| 00 | 000000 | 000 | 0000 | 0000 |

| | | | |
|--------------|-------------------|--------------------------------|------------|
| Код предмета | Название предмета | Дата проведения ЕГЭ (дд.мм.гг) | Резерв - 1 |
| 00 | 000000 | 00-00-00 | 0000 |

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я Ч 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X M T C P

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЕГЭ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

Документ Серия _____ Номер _____

ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА СОБЛЮДАЙТЕ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и ППЗ экзаменационные материалы на бумажном и электронном носителе;
- фотографировать экзаменационные материалы;
- общаться с другими участниками ЕГЭ и перемещаться по аудитории и ППЗ без сопровождения организатора.

ДО НАЧАЛА РАБОТЫ ПРОВЕРЬТЕ:

- отсутствие дефектов печати в бланке регистрации (в том числе в штрихкодах).

Если обнаружили брак, обратитесь к организатору за другим бланком регистрации.

ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ СЛЕДУЕТ:

- проверить, что все Ваши ответы сохранены станцией КЕГЭ верно;
- перенести контрольную сумму, созданную автоматически станцией КЕГЭ, в поле «Контрольная сумма».

Этим Вы подтверждаете, что все Ваши ответы зафиксированы станцией КЕГЭ полностью и без искажений.

Контрольная сумма _____

Подпись ответственного организатора станции аудиторной

С порядком проведения единого государственного экзамена ознакомлен(-а). _____
Подпись участника ЕГЭ строго аудиторной

Резерв - 2 _____ Служебная отметка _____

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Удобен с экзаменом в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ Не удобен из-за объективных причин

Подпись ответственного организатора станции аудиторной

Бланк регистрации для КЕГЭ содержит специальный раздел «После окончания работы следует».

После окончания выполнения экзаменационной работы участник ЕГЭ должен проверить, что все ответы сохранены станцией КЕГЭ верно и перенести контрольную сумму с экрана монитора в поле «Контрольная сумма» бланка, а организатор в аудитории проверить правильность внесения при получении ЭМ от участника. **Организатор ставит подпись!**

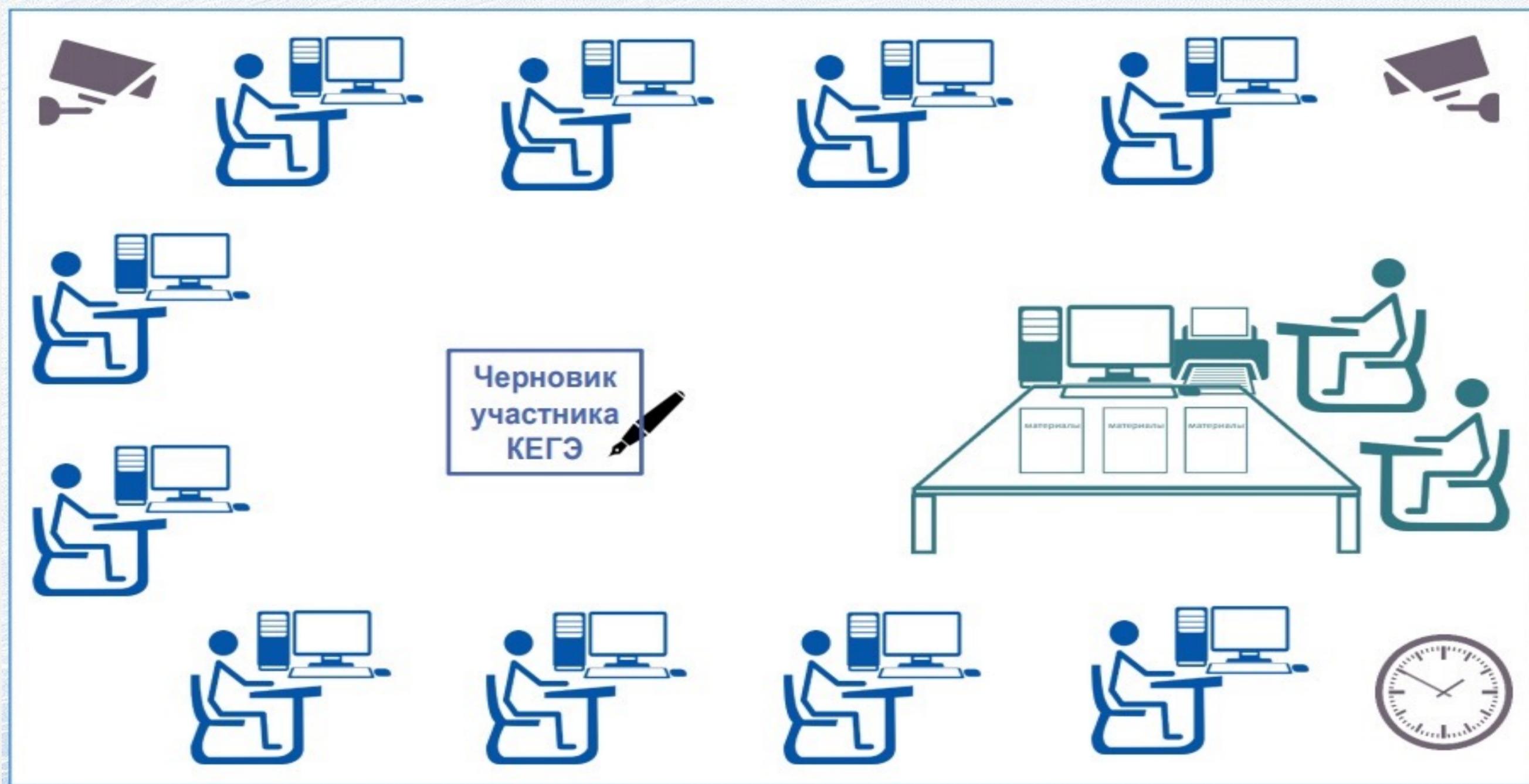
Вписывая в бланк контрольную сумму, участник КЕГЭ подтверждает, что он ознакомлен с тем, какие ответы зафиксированы станцией КЕГЭ, и что эти ответы зафиксированы верно.

ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ СЛЕДУЕТ:

- проверить, что все Ваши ответы сохранены станцией КЕГЭ верно;
 - перенести контрольную сумму, созданную автоматически станцией КЕГЭ, в поле «Контрольная сумма».
- Этим Вы подтверждаете, что все Ваши ответы зафиксированы станцией КЕГЭ полностью и без искажений.

Контрольная сумма 00-00-00-00-00

- Для обеспечения самостоятельного выполнения экзаменационной работы участниками экзамена желательно располагать рабочие места по периметру аудитории с посадкой спиной к центру аудитории при условии охвата всех рабочих мест участников экзамена и организаторов видеонаблюдением.
- Рабочая поверхность стола должна обеспечивать комфортную работу как с компьютером, так и с бумажными носителями.
- Необходимо **увеличенное количество технических специалистов и членов ГЭК с токенами.**



СТАНЦИЯ КЕГЭ

АРМ участника – на каждого участника
1 резервная станция на каждые 5 основных

Основные характеристики:

Процессор: от 4 ядер; частота: от 2,0 ГГц.

Оперативная память: от 4 Гбайт

Свободное дисковое пространство:

от 100 Гбайт на начало экзаменационного периода;

Прочее оборудование:

Встроенный привод CD (DVD)-ROM или внешний (один на аудиторию) привод CD (DVD)-ROM.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1280 на 1024

диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов мониторов и моноблоков

Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных

Манипулятор «мышь»

Клавиатура



УСТАНОВЛЕНО:

- Операционные системы: Windows 8.1/10 (сборка 1607 и выше)
платформы: ia32 (x86), x64
 - Дополнительное ПО: Microsoft .NET Framework 4.7.2 (включено в дистрибутив) ПО «Станция КЕГЭ»
- Набор стандартного ПО:
- Текстовые редакторы;
 - Редакторы электронных таблиц;
 - Среды программирования на языках: Школьный алгоритмический язык, C#, C++, Pascal, Java, Python;
- Разрешено: программа Microsoft Windows «Калькулятор», графический редактор Microsoft Paint*

Перечень стандартного ПО утверждается ОИВ

Приложение
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 4.02.2022 № 134-1105

Перечень стандартного программного обеспечения (далее – ПО),
предоставляемого участнику единого государственного экзамена
по учебному предмету «Информатика и информационно-
коммуникационные технологии» в компьютерной форме

| № п/п | Категория ПО | Наименование ПО | Версия ПО |
|-------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Редакторы электронных таблиц | Microsoft Excel | 2007 или более новая |
| | | Libre Office Calc | 6.0 или более новая |
| | | Open Office Calc | 4.0 или более новая |
| 2 | Текстовые редакторы | Microsoft Word | 2007 или более новая |
| | | Libre Office Writer | 6.0 или более новая |
| | | Open Office Writer | 4.0 или более новая |
| | | Блокнот Microsoft Windows | Соответствует версии операционной системы Microsoft Windows |
| | | WordPad | Соответствует версии операционной системы Microsoft Windows |
| 3 | Графический редактор | Microsoft Paint | Соответствует версии операционной системы Microsoft Windows |
| 4 | Средства для выполнения вычислительных операций | Microsoft Windows «Калькулятор» | Соответствует версии операционной системы Microsoft Windows |
| 5 | Среды программирования | | |
| 5.1 | Школьный алгоритмический язык | КуМир НИИСИ РАН | Стандартная версия 2.1.0 или 1.9 |
| 5.2 | C# | Среда разработки Microsoft Visual Studio | Community 2019 или более новая |
| 5.3 | C++ | Среда разработки Code::Blocks с компилятором MinGWGNU C/C++ | Code::Blocks: 20.03, версия GNU C/C++: 8.1.0, 64-битная |
| | | Среда разработки Microsoft Visual Studio | Community 2020 с поддержкой C++ |
| 5.4 | Pascal | Среда Free Pascal | Версия 3.2.0 или более новая |
| | | Среда PascalABC.Net | Версия 3.8.0 или более новая |
| 5.5 | Java | Java JDK | Java SE Development Kit 11.0.8 или более новая |
| | | IntelliJ IDEA | Версия 2020.2.3 |

2

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--------|-------------------------------|---|
| | | Eclipse IDE | Версия 2020-09 R, Eclipse IDE for Java Developers |
| 5.6 | Python | Интерпретатор Python | Версия 3.4.6, 64-бит или более новая |
| | | Среда разработки PyCharm | Версия 2020.2.3 Community Edition или более новая |
| | | Среда разработки Wing IDE 101 | Версия 7.2.6 или более новая |
| | | Среда разработки Geany | Версия 4.8 или более новая |

Министр образования
Красноярского края

 С.И. Маковская

Перечень формируется ОИВ с учетом информации, полученной от **ОО края**, об используемом в ходе образовательного процесса стандартном ПО и информации, полученной от участников экзамена.

Черновик участника КЕГЭ

Черновик участника КЕГЭ включает 6 листов, при его печати необходимо установить масштаб 100% и режим односторонней печати. На листы черновика ставится штамп ОО.

Черновик КЕГЭ выдается участнику вместе с бланком регистрации.

Черновик КЕГЭ

ИНФОРМАТИКА, 11 класс. 1 / 6

ЧЕРНОВИК

УЧАСТНИКА ЕДИНОВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ИНФОРМАТИКЕ в компьютерной форме в 2022 году

Инструкция по выполнению работы

Экзаменационная работа состоит из 27 заданий с кратким ответом, выполняемых с помощью компьютера.

На выполнение экзаменационной работы по информатике отводится 3 часа 55 минут (235 минут).

Экзаменационная работа выполняется с помощью специализированного программного обеспечения, предназначенного для проведения экзамена в компьютерной форме. При выполнении заданий Вам будут доступны на протяжении всего экзамена текстовый редактор, редактор электронных таблиц, системы программирования. Ярлыки для запуска указанного программного обеспечения размещены на рабочем столе компьютера. Во время выполнения экзаменационной работы для сохранения рабочих файлов – как тех, которые приложены к заданиям на станции КЕГЭ, так и тех, которые Вы создаёте самостоятельно, – необходимо использовать рабочую папку экзамена. Её адрес указан в приложении к паспорту станции КЕГЭ, которое лежит у Вас на столе.

На протяжении сдачи экзамена доступ к сети Интернет запрещён.

При выполнении заданий можно пользоваться как данным черновиком, так и нелинованными листами бумаги для черновиков.

Записи в черновике не учитываются при оценивании работы.

Баллы, полученные Вами за выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов.

Желаем успеха!

! Не забудьте перенести свои ответы из черновика в компьютер.

↓ Задание выполняется с использованием прилагаемых файлов.

3 Ответ: _____

4 Ответ: _____

5 Ответ: _____

В экзаменационных заданиях используются следующие соглашения.

- Обозначения для логических связей (операций):
 - отрицание (инверсия, логическое НЕ) обозначается \neg (например, $\neg A$);
 - конъюнкция (логическое умножение, логическое И) обозначается \wedge (например, $A \wedge B$) либо $\&$ (например, $A \& B$);
 - дизъюнкция (логическое сложение, логическое ИЛИ) обозначается \vee (например, $A \vee B$) либо $|$ (например, $A | B$);
 - следование (импликация) обозначается \rightarrow (например, $A \rightarrow B$);
 - тождество обозначается \equiv (например, $A \equiv B$). Выражение $A \equiv B$ истинно тогда и только тогда, когда значения A и B совпадают (либо они оба истинны, либо они оба ложны);
 - символ 1 используется для обозначения истины (истинного высказывания); символ 0 – для обозначения лжи (ложного высказывания).
- Два логических выражения, содержащих переменные, называются **равносильными** (эквивалентными), если значения этих выражений совпадают при любых значениях переменных. Так, выражения $A \rightarrow B$ и $(\neg A) \vee B$ равносильны, а $A \vee B$ и $A \wedge B$ неравносильны (значения выражений разные, например, при $A = 1, B = 0$).
- Приоритеты логических операций: отрицание (инверсия), конъюнкция (логическое умножение), дизъюнкция (логическое сложение), импликация (следование), тождество. Таким образом, $\neg A \wedge B \vee C \wedge D$ означает то же, что и $((\neg A) \wedge B) \vee (C \wedge D)$. Возможна запись $A \wedge B \wedge C$ вместо $(A \wedge B) \wedge C$. То же относится и к дизъюнкции: возможна запись $A \vee B \vee C$ вместо $(A \vee B) \vee C$.
- Обозначения Мбайт и Кбайт используются в традиционном для информатики смысле – как обозначения единиц измерения, чьё соотношение с единицей «байт» выражается степенью двойки.

ВНИМАНИЕ!
ВНЕСЁННЫЕ В ЧЕРНОВИК ЗАПИСИ НЕ БУДУТ РАССМАТРИВАТЬСЯ И УЧИТЫВАТЬСЯ ПРИ ОЦЕННИВАНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ.

Черновик КЕГЭ

ИНФОРМАТИКА, 11 класс. 3 / 6

Используйте данную страницу для записей при выполнении заданий 7–11. При недостатке места используйте обратную сторону этого черновика либо попросите лист бумаги для черновика у организаторов.

7 Ответ: _____

8 Ответ: _____

↓ Задание выполняется с использованием прилагаемых файлов.

9 Ответ: _____

↓ Задание выполняется с использованием прилагаемых файлов.

10 Ответ: _____

11 Ответ: _____

! Не забудьте перенести свои ответы из черновика в компьютер.

15 Ответ: _____

16 Ответ: _____

↓ Задание выполняется с использованием прилагаемых файлов.

17 Ответ: _____

) Не забудьте перенести свои ответы из черновика в компьютер.

❖ При заполнении количества листов черновиков в формах 13-01-К, 14-01-К и 14-02-К следует считать: выданный черновик КЕГЭ (комплект) - 1 шт., каждый дополнительно выданный лист бумаги для черновиков - 1 шт.

Подготовка к началу экзамена

Явиться в ППЭ, убедиться, что включено видеонаблюдение в Штабе ППЭ.

Распечатать рассадку.

Принять от члена ГЭК ВДП в соответствии с формой ППЭ-14-01-К «Акт приёма передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;
Заполнить форму ППЭ-14-01-К;
Поместить ВДП в сейф.

Руководитель ППЭ
Член ГЭК
Технический специалист

НАЗНАЧЕНИЕ ВДП

1

Сопроводительный бланк
к материалам единого государственного экзамена
Форма ППЭ-11

Пункт проведения ЕГЭ

Регион: _____ Наименование: _____ Адрес: _____ Аудитория: _____

**ДЛЯ УПАКОВКИ
БЛАНКОВ
РЕГИСТРАЦИИ**

Бланки регистрации: _____ Количество бланков в пакете: _____

Бланки ответов № 1: _____ Количество использованных КИМ: _____

Бланки ответов № 2 лист 1: _____

Бланки ответов № 2 лист 2: _____

Дополнительные бланки ответов № 2: _____

Ответственный организатор в аудитории: _____ Технический специалист: _____

2

Сопроводительный бланк
к материалам единого государственного экзамена
Форма ППЭ-11

Пункт проведения ЕГЭ

Регион: _____ Наименование: _____ Адрес: _____ Аудитория: _____

**ДЛЯ УПАКОВКИ
ИСПОРЧЕННЫХ И
БРАКОВАННЫХ
БЛАНКОВ
РЕГИСТРАЦИИ**

Код: _____ Предмет: _____

Бланки регистрации: _____ Количество бланков в пакете: _____

Бланки ответов № 1: _____ Количество использованных КИМ: _____

Бланки ответов № 2 лист 1: _____

Бланки ответов № 2 лист 2: _____

Дополнительные бланки ответов № 2: _____

Ответственный организатор в аудитории: _____ Технический специалист: _____

3

Сопроводительный бланк
к материалам единого государственного экзамена
Форма ППЭ-11

Пункт проведения ЕГЭ

Регион: _____ Наименование: _____ Адрес: _____ Аудитория: _____

**ДЛЯ УПАКОВКИ
ВСЕХ ВИДОВ
ЧЕРНОВИКОВ**

Код: _____ Предмет: _____

Бланки регистрации: _____ Количество бланков в пакете: _____

Бланки ответов № 1: _____ Количество использованных КИМ: _____

Бланки ответов № 2 лист 1: _____

Бланки ответов № 2 лист 2: _____

Дополнительные бланки ответов № 2: _____

Ответственный организатор в аудитории: _____ Технический специалист: _____

Инструктаж организаторов.

Руководитель ППЭ **не ранее 8:15** проводит инструктаж организаторов, назначает ответственных организаторов.

ВАЖНО!**НУЖНО**

Выдать черновик КЕГЭ вместе с бланками регистрации

Выдавать обычные листы бумаги для черновиков только по запросу участника (если ему не хватило черновика КЕГЭ, включая оборотные стороны его листов)

Объявить код активации экзамена участникам КЕГЭ при объявлении начала экзамена и записать на доске вместе со временем начала и окончания экзамена

Черновики**Код активации****НЕЛЬЗЯ**

Выдавать черновик КЕГЭ заранее

Выдавать листы бумаги для черновиков заранее

Объявлять и/или записывать код активации экзамена заранее
(код активации участники вводят самостоятельно и все одновременно)

Организаторы в аудитории должны быть проинформированы о месте сохранения и (или) создания электронных файлов участниками-**ВНЕСТИ В ИНСТРУКЦИЮ ОРГАНИЗАТОРОВ**
(указано в приложениях к паспортам станций КЕГЭ)!

Подготовка к началу экзамена

- запустить ПО Станций организатора во всех аудиториях, включить подключенный к ним принтер, проверить печать,
 - запустить ПО Станций КЕГЭ во всех аудиториях,
 - в Штабе ППЭ и проверить доступ к личному кабинету ППЭ

не позднее, чем за час до начала экзамена

Технический специалист

в штабе ППЭ в личном кабинете скачать ключ доступа к ЭМ и записать на флеш-накопитель

9:30-!!!

Технический специалист

Член ГЭК

загрузить ключ доступа к ЭМ и активировать на всех станциях организатора

после скачивания ключа доступа к ЭМ

Технический специалист

Член ГЭК

ВАЖНО! Кнопку «Прочитать КИМ» на станциях КЕГЭ нажимать не нужно – это действие приравнивается к вскрытию ЭМ, что запрещено до 10:00!

загрузить ключ доступа к ЭМ и активировать на всех станциях КЕГЭ

после скачивания ключа доступа к ЭМ

Технический специалист

Член ГЭК

Функции организаторов в аудитории.

Ответственный организатор распределяет роли организаторов на процедуру печати ЭМ и процедуру расшифровки КИМ.



Организатор 2

выполняет инструктаж участников и проверку качества печати бланка регистрации



Организатор 1

выполняет печать бланков регистрации и расшифровку КИМ на станциях КЕГЭ

**Также определяется организатор,
ответственный за сканирование в аудитории**

Организаторам в аудиториях необходимо разложить на рабочие места участников экзамена приложения к паспортам станций КЕГЭ в соответствии с номерами компьютеров, указанных в приложении к паспорту станции КЕГЭ (номер компьютера отображён в интерфейсе станции КЕГЭ), а также инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ.

Во время выполнения экзаменационной работы для сохранения рабочих файлов – как тех, которые приложены к заданиям на станции КЕГЭ, так и тех, которые участники создают самостоятельно, – необходимо использовать рабочую папку экзамена. Её адрес указан в приложении к паспорту станции КЕГЭ.

Не позднее 09.45 по местному времени получить от руководителя ППЭ в Штабе ППЭ:

- черновики КЕГЭ (на каждого участника экзамена);
- листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ.

Подготовка к началу экзамена

проведение первой части инструктажа

в 9:50

Организатор 2

информирование участников экзамена о том, что ЭМ были доставлены по сети «Интернет» в зашифрованном виде и о процедуре печати бланков регистрации в аудитории

не ранее 10:00

Организатор 1

введение количества участников в аудитории, выполнение печати бланков регистрации

Организатор 1

проверка качества печати бланка регистрации

Организатор 2

выдача бланков регистрации участникам в произвольном порядке вместе с черновиками КЕГЭ

Организатор 2

проведение второй части инструктажа

Организатор 2

Подготовка к началу экзамена

| | |
|--|--|
| запустить процедуру расшифровки КИМ на каждой станции КЕГЭ (допустимо выполнять при выдаче бланков регистрации участникам) | Организатор 1 |
| дать указание участникам экзамена проверить качество напечатанного бланка регистрации | Организатор 2 |
| дать указание участникам экзамена приступить к заполнению бланков регистрации | |
| дать указание участникам экзамена внести номер бланка регистрации в ПО для сдачи экзамена, ознакомиться с инструкцией и перейти на страницу регистрации участника! | Организатор 2 |
| <p>проверить правильность заполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – регистрационных полей на бланке регистрации у каждого участника и соответствие данных участника – номера бланка регистрации, введенного участником в ПО для сдачи экзамена с бумажного бланка регистрации: | Организаторы |
| В случае ошибочного заполнения организаторы в аудитории дают указание участнику внести соответствующие исправления в ПО для сдачи экзамена | В случае верного значения организаторы подтверждают корректность в ПО для сдачи экзамена |

Регистрация участника

Регистрация участника

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

2 930001 991831 **ИЗМЕНИТЬ**

НОМЕР КИМ

0000 000 076

- 1 Сверьте приведенный выше номер бланка регистрации с номером, указанным на Вашем бланке регистрации.
- 2 Если Вы ошиблись при вводе номера бланка регистрации, нажмите "Изменить" справа от номера бланка.
- 3 Если введенный номер бланка регистрации верный, дождитесь организатора для подтверждения его корректности.

Подтверждение корректности ввода номера бланка регистрации выполняет организатор в аудитории после проверки корректности заполнения бланка регистрации

ДАННЫЕ КОРРЕКТНЫ

Начало экзамена

Организатор 2 после заполнения всеми участниками экзамена бланков регистрации и проверки правильности введенных номеров в ПО для сдачи экзамена:

- указать участникам экзамена на необходимость **записывать ответы на экзаменационные задания в соответствующих полях черновика КЕГЭ**: в случае замены станции КЕГЭ на резервную во время экзамена потребуются заново ввести все ответы в новую станцию КЕГЭ;
- указать участникам экзамена на то, что на их рабочем месте находится **приложение к паспорту станции КЕГЭ**;
- объявить и зафиксировать на доске (информационном стенде) **код активации экзамена**, предварительно выданный руководителем ППЭ;
- **объявить начало**, продолжительность и время окончания выполнения **экзаменационной работы** и зафиксировать их на доске (информационном стенде);
- дать указание участникам экзамена **ввести код активации экзамена** в ПО для сдачи экзамена для начала выполнения экзаменационной работы.

The screenshot displays the software interface for exam registration and activation. It is divided into three main sections:

- Top Section:** A button labeled "Прочитать КИМ" (Read KIM) is visible. Below it, a list shows three KIM files (КИМ 77_101_25_01.01.2020) that have been successfully decrypted ("расшифрован успешно"). A small dialog box with a loading icon and the text "Подождите, идет чтение ЗМ ..." (Wait, reading ZM ...) is overlaid on this section.
- Middle Section: "Регистрация участника" (Participant Registration)**
 - It shows a registration form with fields for "БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ" (Registration Blank) containing the numbers 2, 930001, and 991831, and a red "ИЗМЕНИТЬ" (Change) button.
 - The "НОМЕР КИМ" (KIM Number) field contains 0000, 000, and 076.
 - Below the form are three numbered instructions:
 1. Сверьте приведенный выше номер бланка регистрации с номером, указанным на Вашем бланке регистрации.
 2. Если Вы ошиблись при вводе номера бланка регистрации, нажмите "Изменить" справа от номера бланка.
 3. Если введенный номер бланка регистрации верный, дождитесь организатора для подтверждения его корректности.
 - A green bar at the bottom of this section indicates "ДАННЫЕ КОРРЕКТНЫ" (Data is correct).
- Bottom Section: "Активация экзамена" (Exam Activation)**
 - It features the same registration form as the middle section.
 - Below the form are two numbered instructions:
 1. Введите код активации экзамена, сообщенный организатором в аудитории.
 2. Нажмите "Начать экзамен" после объявления о начале экзамена в аудитории.
 - A note at the bottom states: "Экзамен начнется после нажатия кнопки 'Начать экзамен'" (The exam will start after clicking the "Start exam" button).
 - At the very bottom, there is a field "ВВЕДИТЕ КОД АКТИВАЦИИ ЭКЗАМЕНА" (Enter the exam activation code) and a blue "Начать экзамен" (Start exam) button.

Активация экзамена

Активация экзамена

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

2 930001 991831 **ИЗМЕНИТЬ**

НОМЕР КИМ

0000 000 076

- 1 Введите код активации экзамена, сообщенный организатором в аудитории.
- 2 Нажмите "Начать экзамен" после объявления о начале экзамена в аудитории.



Экзамен начнется после нажатия кнопки "Начать экзамен"

Участники самостоятельно вводят код активации экзамена

[Забыли код активации?](#)

ВВЕДИТЕ КОД АКТИВАЦИИ ЭКЗАМЕНА

Начать экзамен

Проведение экзамена

- *После объявления начала экзамена* и начала выполнения экзаменационной работы всеми участниками экзамена на станциях КЕГЭ организатор, ответственный за печать БР сообщает организатору вне аудитории информацию о завершении печати бланков регистрации и *успешном начале экзамена*.

Статус об успешном начале экзамена передаётся при следующих условиях:

- во всех аудиториях завершили печать ЭМ;
- во всех аудиториях объявлено начало экзамена;
- во всех аудиториях **на всех** станциях КЕГЭ участники экзамена успешно начали выполнение экзаменационной работы

- При внесении ответов в станцию КЕГЭ необходимо фиксировать их кнопкой «Сохранить», автоматическое сохранение не предусмотрено.
- При выходе участника КЕГЭ из аудитории необходимо проверять комплектность черновика КЕГЭ, инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ и перечня стандартного ПО.
- За 30 и за 5 минут до окончания экзамена напомнить (в том числе) о необходимости проверить полноту и правильность внесения ответов на задания экзаменационной работы в ПО для сдачи экзамена.

В случае возникновения технических сбоев в работе станции КЕГЭ!!!

- **организатор** в аудитории приглашает **технического специалиста ППЭ** для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО и (или) ПО Станция КЕГЭ;
- **техническому специалисту** удалось устранить неисправность;
- **член ГЭК** с использованием токена активирует ранее загруженный ключ доступа к ЭМ;
- **организатор запускает расшифровку КИМ командой «Прочитать КИМ»;**
- **по окончании расшифровки убеждается, что станция КЕГЭ перешла на страницу ввода номера бланка регистрации;**
- **член ГЭК и организатор** в аудитории на странице активации экзамена **проверяют!!!**, что **номер бланка регистрации, отображаемый на экране компьютера, соответствует номеру в бумажном бланке регистрации**, и предлагают участнику экзамена ввести код активации и нажать кнопку «Продолжить экзамен».

**Время окончания экзамена для участника не продлевается!
Участник продолжает работу с тем же КИМ!**

Перезапуск станции КЕГЭ

Активация экзамена

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

2 832507 769429

НОМЕР КИМ

0250 059 271

- 1 Введите код активации экзамена, сообщенный организатором в аудитории.
- 2 Нажмите "Продолжить экзамен" для возвращения к прохождению экзамена.

Экзамен продолжится после нажатия кнопки "Продолжить экзамен"

После ввода кода активации участник может продолжить экзамен

[Забыли код активации?](#)

ВВЕДИТЕ КОД АКТИВАЦИИ ЭКЗАМЕНА

Продолжить экзамен

В случае замены станции КЕГЭ на резервную!

- технический специалист устанавливает резервную станцию КЕГЭ;
- запрашивается резервный ключ на станции авторизации;
- резервный ключ загружается на новую станцию КЕГЭ;
- член ГЭК обеспечивает активацию ключа доступа к ЭМ;

Выдаётся приложение к паспорту станции КЕГЭ, соответствующее новой станции (приложение к паспорту вышедшей из строя станции КЕГЭ изымается вместе со станцией)

- выполнение экзаменационной работы участником осуществляется с тем же бланком регистрации и с тем же КИМ КЕГЭ!!!
- член ГЭК и организатор в аудитории информируют участника о необходимости повторного ввода ответов на задания, которые были выполнены на вышедшей из строя станции.

Продление времени выполнения экзаменационной работы в случае прекращения работы станции КЕГЭ или ее замены на резервную не предусмотрено.

Нештатные ситуации

По усмотрению участника КЕКГЭ возможно завершение экзаменационной работы досрочно по объективным причинам с возможностью повторного прохождения экзамена в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов (по решению председателя ГЭК).

форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»

Участнику будет предоставлен новый КИМ КЕКГЭ.

Завершение экзамена в аудитории.

1. По истечении времени, отведенного для сдачи экзамена, либо по нажатию участником КЕГЭ кнопки **«Завершить экзамен»** с дальнейшим подтверждением им факта завершения экзамена в промежуточном окне – изменение внесённых в ПО ответов становится невозможным.
2. Далее формируется **«Протокол ответов участника КЕГЭ»** – таблица с внесёнными в ПО участником КЕГЭ ответами, которая демонстрируется ему на экране.
3. Участник экзамена должен **подтвердить** соответствие данной таблицы внесённым ответам. Окно с формой протокола не может быть закрыто без подтверждения участником КЕГЭ просмотра и согласия с внесёнными ответами.
4. После нажатия кнопки **«Принять»** в протоколе участник КЕГЭ переходит к странице **«Экзамен закончен»**, на которой отображается краткая информация о количестве сохранённых ответов и контрольной сумме.

Завершение экзамена в аудитории.

Участники вносят контрольную сумму в бланк регистрации

Экзамен закончен

КИМ № 0000000076 БР № 2930001991831

Дано ответов: 27 / 27

Запишите контрольную сумму в соответствующее поле бланка регистрации

Контрольная сумма
13-49-13-41-90

Введите пароль
технического специалиста

Перейти к экспорту
результата

Завершение экзамена в аудитории.

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2023
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

| | | | | |
|--------------|---------------------------------|--------------------------------|------------|-----------------|
| Код региона | Код образовательной организации | Класс Номер Бука | Код ППЭ | Номер аудитории |
| 00 | 000000 | 00 | 0000 | 0000 |
| Код предмета | Название предмета | Дата проведения ЕГЭ (дд.мм.гг) | Резерв - 1 | |
| 00 | 000000 | 00.00.00 | 00 | |

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X M I T C H

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЕГЭ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

Документ Серия _____ Номер _____

ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА СОБЛЮДАЙТЕ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном и электронном носителях;
- фотографировать экзаменационные материалы;
- общаться с другими участниками ЕГЭ и перемещаться по аудитории и ППЭ без сопровождения организатора.

ДО НАЧАЛА РАБОТЫ ПРОВЕРЬТЕ:

- отсутствие дефектов печати в бланке регистрации (в том числе в штрихкодах).

Если обнаружили брак, обратитесь к организатору за другим бланком регистрации.

ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ СЛЕДУЕТ:

- проверить, что все Ваши ответы сохранены станцией КЕГЭ верно;
- перенести контрольную сумму, созданную автоматически станцией КЕГЭ, в поле «Контрольная сумма».**

Этим Вы подтверждаете, что все Ваши ответы зафиксированы станцией КЕГЭ полностью и без искажений.

Контрольная сумма _____

С порядком проведения единого государственного экзамена ознакомлен(-а).
Подпись участника ЕГЭ строго аудитор осмотра

Резерв - 2 _____ Служебная отметка _____

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ Не извернул экзамен по объективным причинам

Подпись ответственного организатора строго аудитор осмотра

Организаторы проверяют бланки регистрации на наличие и правильность переноса контрольной суммы и **удостоверяют данное действие своей подписью** на бланке регистрации участника в специально отведённом поле

ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ СЛЕДУЕТ:

– перенести контрольную сумму, созданную автоматически на станции КЕГЭ, в поле «Контрольная сумма».

Контрольная сумма _____

Контрольную сумму, указанную на бланке регистрации, организатор также вносит в форму ППЭ 05-02-К

После завершения экзамена во всех аудиториях технический специалист передаёт статус «Экзамены завершены» в личный кабинет ППЭ (при участии члена ГЭК и токена члена ГЭК)

Сканирование в аудитории.

Организатор, ответственный за сканирование:

- на станции организатора **переходит на этап сканирования**, подтверждая, что печать ЭМ не требуется и экзамен завершен;
- **размещает на сканере** комплект бланков регистрации участников экзамена и форм ППЭ, предназначенных для сканирования в аудитории: формы ППЭ-05-02-К (**форму не нужно подписывать у руководителя ППЭ и члена ГЭК перед сканированием**), ППЭ-12-02 (**при наличии**), ППЭ-12-04-МАШ;
- **вносит сведения** о количестве комплектов участников, количестве неявившихся, не завершивших экзамен и удалённых с экзамена;
- **запускает** процедуру **сканирования**;
- в случае выявления **особой ситуации** в результате сканирования предпринимает рекомендованные действия по ее устранению или приглашает технического специалиста;
- по окончании сканирования **приглашает** в аудиторию (через организатора вне аудитории) технического специалиста и члена ГЭК для экспорта отсканированных материалов и завершения экзамена.

Важно! В случае необходимости повторной настройки станции организатора для тестового сканирования необходимо использовать калибровочный лист (тестовую страницу границ печати) станции организатора, напечатанный на данной станции организатора, полученный от руководителя ППЭ.

В штабе руководителю ППЭ передаются:

- флеш-накопитель (флеш-накопители для каждой аудитории) с ответами участников КЕГЭ;
- напечатанный сопроводительный бланк (бланки)

- запечатанный ВДП с бланками регистрации;
- калибровочный лист с каждой станции организатора, использованной в аудитории;
- запечатанный ВДП с испорченными (бракованными) бланками регистрации, либо пустой ВДП;
- запечатанный ВДП с использованными черновиками;
- неиспользованные черновики;
- инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ;
- **приложения к паспортам станций КЕГЭ;**
- форма ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
- форма ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;
- форма ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
- формы ППЭ-05-01 (2 экземпляра);
- форма ППЭ-23;
- форма ППЭ-15;
- служебные записки (при наличии).

Совместно с руководителем ППЭ сверить данные сопроводительного бланка (бланков) к флеш-накопителю (флеш-накопителям) с данными формы ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории»

**Технический
специалист**

**Ответственный
организатор**

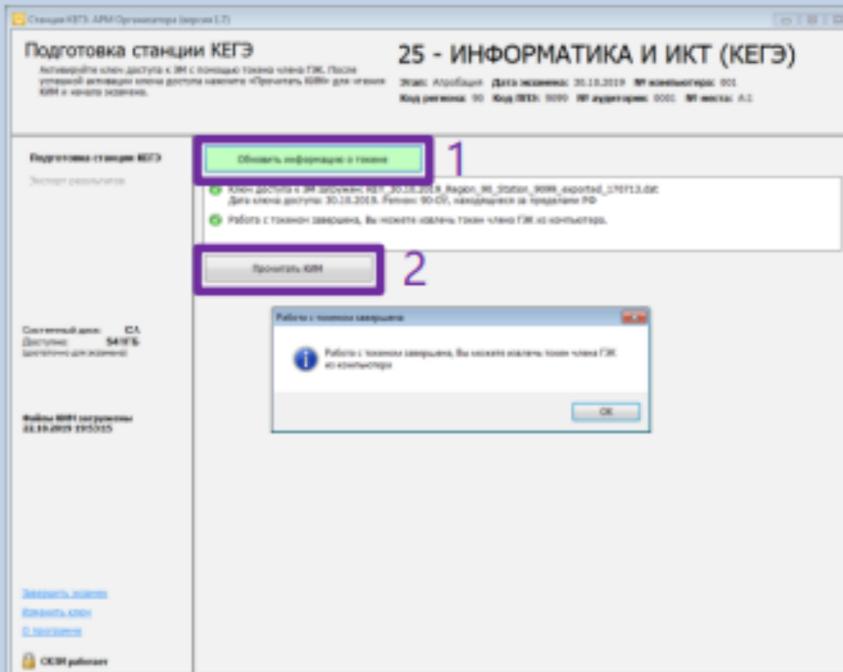
Далее выполняются действия в соответствии с общей инструкцией.

КЕГЭ

Сбой станции КЕГЭ

Технологии:

Доставка ЭМ на электронных носителях



В случае перезапуска компьютера и ПО «Станция КЕГЭ» экзаменационная работа может быть продолжена участником экзамена.

После восстановления работоспособности станции:

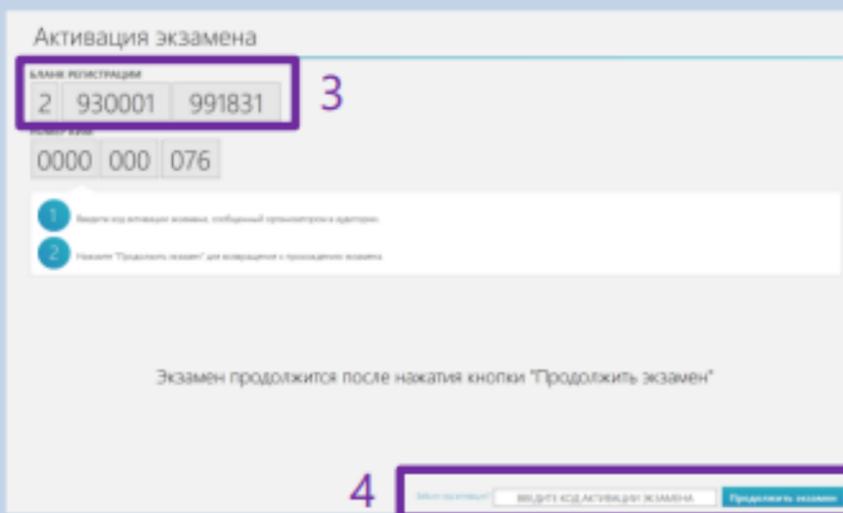
1. Член ГЭК обеспечивает активацию ранее загруженного ключа доступа к ЭМ
2. Организатор в аудитории запускает расшифровку КИМ
3. Член ГЭК совместно с организатором в аудитории проверяет на странице активации экзамена соответствие номера бланка регистрации, отображаемого на экране компьютера, номеру в бумажном бланке регистрации
4. Организатор предлагает участнику экзамена ввести код активации и нажать кнопку «Продолжить экзамен»

Исполнители:

Технический специалист
Член ГЭК (с токеном)
Организатор

Программное обеспечение:

Станция КЕГЭ



Экзамен продолжится. Время окончания экзамена для участника экзамена не меняется и определяется временем, объявленным организатором в момент начала экзамена

КЕГЭ

Использование резервной станции КЕГЭ

Технологии:

Доставка ЭМ на электронных носителях

Станция авторизации

При отсутствии возможности восстановления работоспособности станции КЕГЭ после сбоя:

1. Технический специалист устанавливает резервную станцию КЕГЭ
2. Технический специалист с членом ГЭК запрашивает резервный ключ на станции авторизации
3. Технический специалист выбирает тип нештатной ситуации «Использование новой резервной станции для выполнения заданий КЕГЭ», указывает номер аудитории и номер резервной станции КЕГЭ
4. Технический специалист загружает резервный ключ на новую станцию КЕГЭ
5. Член ГЭК обеспечивает активацию ключа доступа к ЭМ
6. Участник вводит свои данные в новую станцию КЕГЭ и продолжает экзамен
7. Член ГЭК совместно с организатором в аудитории информируют участника экзамена о необходимости повторного ввода ответов на задания, которые были выполнены на вышедшей из строя станции

Исполнители:

Технический специалист
Член ГЭК (с токеном)
Организатор

Программное обеспечение:

Станция авторизации
Станция КЕГЭ

Станция КЕГЭ

Экзамен продолжится. Время окончания экзамена для участника экзамена не меняется и определяется временем, объявленным организатором в момент начала экзамена